



# INSCRIPTION EN LIGNE AUX CONCOURS D'ENTREE 2021 GUIDE DU CANDIDAT

|        |                                                                      |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------|----|
| I.     | INTRODUCTION .....                                                   | 3  |
| II.    | CONDITIONS DE PARTICIPATION AUX DIFFERENTS CONCOURS .....            | 4  |
| II.1.  | CONCOURS DIRECT – CYCLE A .....                                      | 4  |
| II.2.  | CONCOURS DIRECT – CYCLE B .....                                      | 4  |
| II.3.  | CONCOURS PROFESSIONNEL – CYCLE A .....                               | 4  |
| II.4.  | CONCOURS PROFESSIONNEL – CYCLE B .....                               | 5  |
| III.   | COMMENT S’INSCRIRE A UN CONCOURS .....                               | 6  |
| III.1. | LE CANDIDAT N’A PAS DE COMPTE SUR LE PORTAIL .....                   | 6  |
| III.2. | LE CANDIDAT A DEJA UN COMPTE SUR LE PORTAIL .....                    | 9  |
| IV.    | LE CANDIDAT A OUBLIE SON IDENTIFIANT OU MOT DE PASSE .....           | 19 |
| V.     | COMMENT SUIVRE L’EVOLUTION DE SON DOSSIER .....                      | 21 |
| VI.    | TRAITEMENT DU DOSSIER .....                                          | 24 |
| VI.1.  | CAS DU DOSSIER RETOURNE AU CANDIDAT .....                            | 24 |
| VI.2.  | CAS DU DOSSIER REJETE .....                                          | 27 |
| VII.   | COMMENT PAYER SES FRAIS D’INSCRIPTION .....                          | 27 |
| VIII.  | COMMENT TELECHARGER SA FICHE D’INSCRIPTION (DE RENSEIGNEMENTS) ..... | 28 |
| IX.    | MODIFICATION DES DONNEES PERSONNELLES .....                          | 29 |
| IX.1.  | MODIFICATION DES DONNEES PERSONNELLES .....                          | 29 |
| IX.2.  | MODIFICATION DU MOT DE PASSE .....                                   | 29 |
| X.     | PROCESSUS GLOBAL DE DEROULEMENT DES CONCOURS .....                   | 30 |
| XI.    | CONTACTS UTILES .....                                                | 31 |

# I. Introduction

L'Ecole nationale d'administration (ENA) a initié un important projet de modernisation de ses procédures d'inscription aux concours d'entrée en introduisant des innovations importantes qui s'appuient sur les opportunités offertes par les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).

La première étape de ce projet a été la dématérialisation de la procédure d'inscription aux concours d'entrée.

A cet effet, les inscriptions aux différents concours se font en ligne via le site de l'ENA [www.ena.sn](http://www.ena.sn), à partir des comptes Facebook, Instagram, twitter ci-dessus ou directement à l'adresse [concoursena.gouv.sn](http://concoursena.gouv.sn)

- ☑ <https://www.instagram.com/enadakarofficiel/>
- ☑ [https://twitter.com/Ena\\_Dakar](https://twitter.com/Ena_Dakar)
- ☑ <https://www.facebook.com/Ecole-nationale-dAdministration-du-Sénégal-Officiel>

## II. Conditions de participation aux différents concours

### II.1. Concours direct – Cycle A

Le concours direct du Cycle A est ouvert aux candidats :

1. titulaires au moins d'un diplôme de maîtrise ou d'un diplôme classé au moins à la hiérarchie A3 par le ministre chargé de la Fonction publique ;
2. et âgés de 18 ans au moins et de 33 ans au plus au 1er janvier de l'année du concours, sans préjudice des conditions d'âge prévues par la loi n° 61-33 du 13 juin 1961 ou la loi n° 2011-88 du 30 mars 2011, selon le cas.

### II.2. Concours direct – Cycle B

Le concours direct Cycle B est ouvert aux candidats :

1. titulaires du baccalauréat ;
2. âgés de 18 ans au moins et de 33 ans au plus à la date d'ouverture du concours, sans préjudice des conditions d'âge prévues par la loi n° 61-33 du 13 juin 1961 ou la loi n° 2011-88 du 30 mars 2011, selon le cas.

### II.3. Concours professionnel – Cycle A

Le concours professionnel du cycle A est ouvert aux agents de l'Etat:

1. appartenant à la hiérarchie B au moins ;
2. âgés de 53 ans au plus à la date d'ouverture du concours sans préjudice de la condition d'âge prévue par le décret n° 69-179 du 18 février 1969, modifié ;
3. et ayant, ès qualité, au moins cinq (5) années de services effectifs dans les hiérarchies considérées au moment de leur candidature. Ils ne peuvent se présenter aux concours professionnels qu'avec l'autorisation de l'autorité compétente.

## II.4. Concours professionnel – Cycle B

Le concours professionnel du cycle B est ouvert aux agents de l'Etat:

1. âgés de 53 ans au plus à la date d'ouverture des concours sans préjudice de la condition d'âge prévue par décret n° 69-179 du 18 février 1969 modifié ;
2. et ayant au moins 4 années de services effectifs dans les hiérarchies B ou C au moment de leur candidature.

Ils ne peuvent se présenter aux concours professionnels qu'avec l'autorisation de l'autorité compétente.

### III. Comment s'inscrire à un concours

Les inscriptions aux différents concours se font en ligne via le site de l'ENA [www.ena.sn](http://www.ena.sn), à partir des comptes Facebook, Instagram, twitter ci-dessus ou directement à l'adresse [concoursena.gouv.sn](http://concoursena.gouv.sn).

- ☑ <https://www.instagram.com/enadakarofficiel/>
- ☑ [https://twitter.com/Ena\\_Dakar](https://twitter.com/Ena_Dakar)
- ☑ <https://www.facebook.com/Ecole-nationale-dAdministration-du-Sénégal-IOfficiel>

#### III.1. Le candidat n'a pas de compte sur le portail

Dans ce cas il devra suivre les étapes suivantes pour créer un compte avant de passer à l'étape d'inscription à un concours :

- ☒ Accéder au portail
- ☒ Créer un compte
- ☒ Activer son compte
- ☒ Se connecter au portail
- ☒ S'inscrire

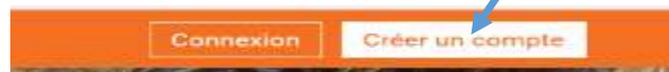
#### Comment accéder au portail

- ✓ Lancer un navigateur (Firefox, Chrome ou Microsoft Edge ou Microsoft Internet Explorer etc.)
- ✓ Se rendre au site web de l'ENA [www.ena.sn](http://www.ena.sn) ou directement à l'adresse [concoursena.gouv.sn](http://concoursena.gouv.sn), ou bien à partir de l'un des comptes Facebook, twitter ou Instagram de l'ENA



## Comment créer un compte sur le portail

- ✓ Cliquer sur le bouton « Créer un compte »



- ✓ Le portail affiche la page suivante

### Créer un compte

|                                                                                        |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prénom *</b><br><input type="text" value="Prénom"/>                                 | <b>Nom *</b><br><input type="text" value="Nom"/>                                                 |
| <input type="text" value="Email"/>                                                     | <b>Login/Identifiant *</b><br><input type="text" value="Login/Identifiant"/>                     |
| <b>Mot de passe *</b><br><input type="password" value="Mot de passe"/>                 | <b>Confirmer le mot de passe *</b><br><input type="password" value="Confirmer le mot de passe"/> |
| <b>Date de naissance *</b><br><input type="text" value="Date de naissance"/>           |                                                                                                  |
| <b>Lieu de naissance *</b><br><input type="text" value="Lieu de naissance"/>           |                                                                                                  |
| <b>Profession *</b><br><input type="text" value="Profession"/>                         |                                                                                                  |
| <b>Type pièce d'identité *</b><br><input type="text" value="Carte d'identité CFDFAD"/> | <b>NIN *</b><br><input type="text" value="NIN"/>                                                 |
| <b>Téléphone *</b><br><input type="text" value="Téléphone"/>                           | <b>Adresse *</b><br><input type="text" value="Adresse"/>                                         |
| <b>Sexe *</b><br><input type="text"/>                                                  |                                                                                                  |

J'accepte les termes d'utilisation

**NB : le login/identifiant et le mot de passe vous permettront ultérieurement de vous connecter au portail d'où la nécessité de bien les retenir**

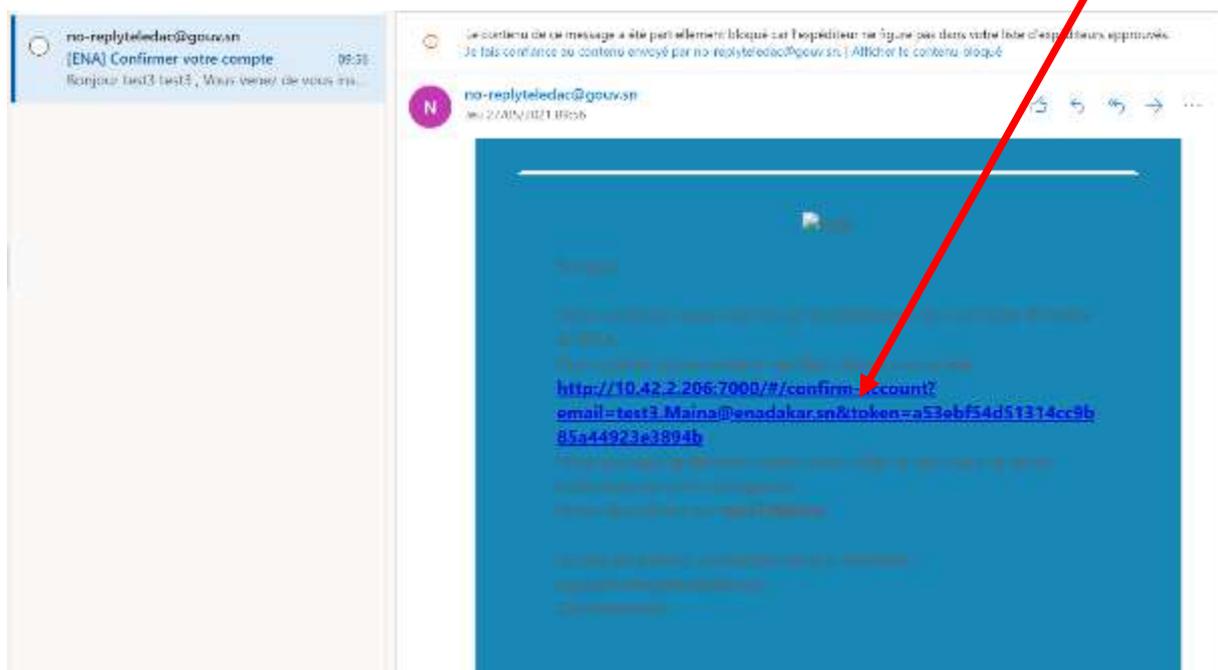
- ✓ Renseigner toutes les zones (avec \*)

J'accepte les termes d'utilisations

- ✓ Cocher la zone \_\_\_\_\_
- ✓ Cliquer sur « s'inscrire » 
- ✓ Le portail crée le compte, affiche un message de confirmation et envoie un e-mail à l'adresse e-mail saisie lors de la création de compte. Le mail contiendra aussi votre login (votre identifiant sur le portail) et vous permet d'activer votre compte.

### Comment activer le compte créé

- ✓ Le candidat devra ouvrir sa boîte de messagerie
  - Ouvrir le message reçu du portail
  - Activer son compte nouvellement créé en cliquant sur le lien



- ✓ Le portail affiche alors la page suivante qui permet au candidat de se connecter avec son identifiant (login) et son mot de passe (qu'il avait saisi lors de la création du compte)



### III.2. Le candidat a déjà un compte sur le portail

Dans ce cas il devra, muni de ses informations d'identification (login / identifiant et mot de passe) suivre les étapes suivantes :

- Se connecter au portail
- Choisir un concours
- Renseigner les zones de saisie ou de sélection
- Soumettre son dossier

**NB :** Est également considéré comme candidat possédant un compte tout candidat qui s'est inscrit à un des concours de l'ENA de l'édition 2018 ou possédant un compte dans le portail TELEDAC.

#### Comment se connecter au portail

- ✓ Lancer le navigateur

- ✓ Se rendre au site web de l'ENA <http://www.ena.sn> ou directement à l'adresse [concoursena.gouv.sn](http://concoursena.gouv.sn), ou bien à partir de l'un des comptes Facebook, twitter ou Instagram de l'ENA
- ✓ Le portail affiche alors une page de connexion qui permet au candidat de se connecter avec son login (identifiant) et son mot de passe (qu'il avait saisi lors de la création du compte)
- ✓ Si les informations **saisies sont correctes** le portail affiche la page suivante :
- ✓ Si les informations **saisies sont incorrectes** le portail affiche la page suivante avec le message comme le montre l'exemple :

## Connexion

**Message** ✕

Nom d'utilisateur ou mot de passe invalide

Se connecter

Identifiant ou mot de passe oublié

Renvoyer email de confirmation

---

## Connexion

**Message** ✕

Votre compte n'est pas encore activé. Veuillez consulter votre email et suivre les instructions d'activation de votre compte.

Se connecter

Identifiant ou mot de passe oublié

Renvoyer email de confirmation

Vous n'avez pas encore de compte ?  
[Créez-en un !](#)

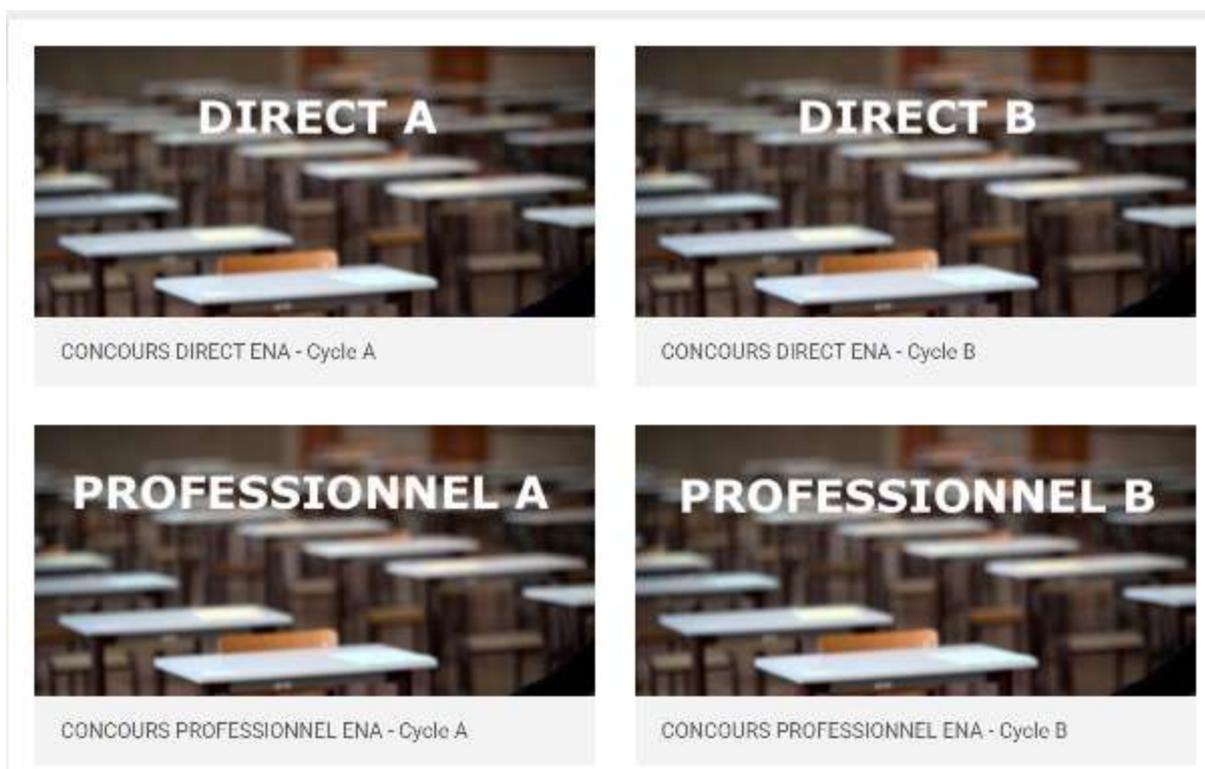
- ✓ Si le compte n'est pas activé le portail affiche la page suivante avec le message comme le montre l'exemple :

## Comment choisir un concours

- ✓ Après s'être connecté, le candidat voit son tableau de bord affiché



- ✓ Cliquer sur le bouton « S'inscrire »
- ✓ Le portail affiche la liste des concours



- ✓ Choisir un concours en cliquant sur l'image correspondante

## Renseigner les zones obligatoires et soumettre son dossier

### Concours Direct cycle A ou B

- ✓ Cliquer sur l'image « Direct A » ou « Direct B »
- ✓ Le portail affiche la page suivante, cliquer sur « **Etape suivante** »

Nouvelle demande



- ✓ Le portail affiche la page suivante, renseigner les zones accessibles

Logo ENA : ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

CONCOURS ENA - DIRECT CYCLE A

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

|                           |             |                      |       |
|---------------------------|-------------|----------------------|-------|
| Nom *                     | PREZ        | Nom *                | PREZ  |
| Service Département *     | 10 12 2000  | Année de naissance * | 2000  |
| Nom de l'adresse e-mail * | PREZ@123456 | Prénom *             | PREZ  |
| Service de destination *  | 12345678    | Statut matrimonial * | Marié |
| Sexe *                    | M           |                      |       |

**VALIDATION**

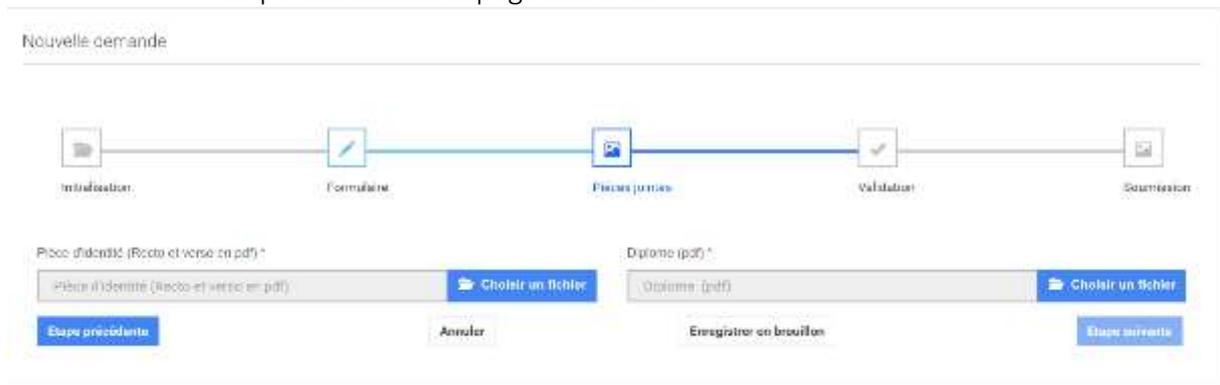
Veuillez vérifier les informations avant soumission :

- Oui
- J'accepte les conditions générales d'utilisation.

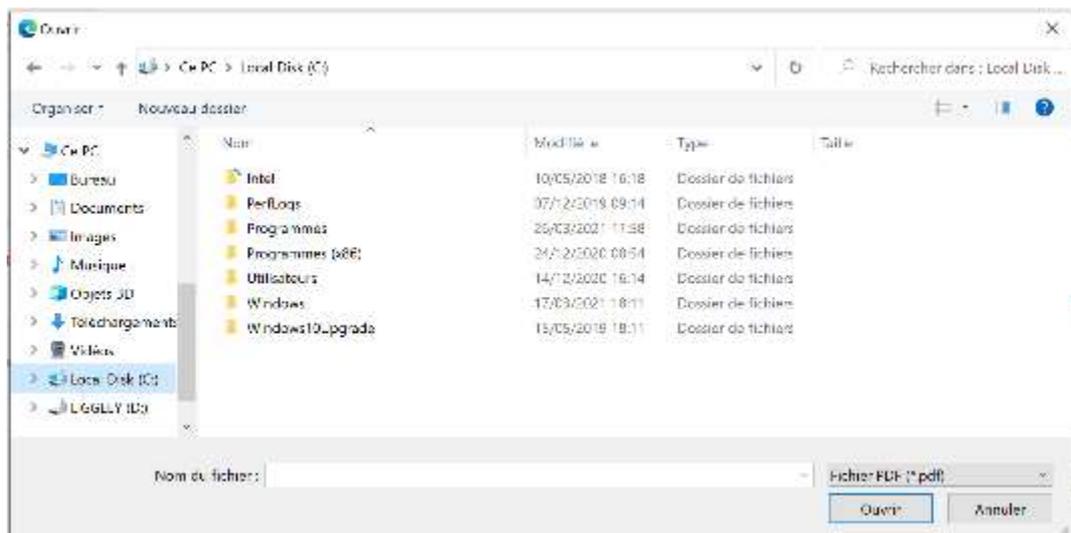
- ✓ Cocher « OUI » sur la zone de Validation
- ✓ NE COCHER « OUI » DE L'OPTION « ARABISANT DIPLOMATIE » QUE SI VOUS POSTULEZ POUR FAIRE PARTIE DU QUOTA RESERVE A CET EFFET



- ✓ Cliquer sur le bouton « **Etape suivante** »
- ✓ Le portail affiche la page suivante



- ✓ Cliquer sur « Choisir un fichier »
- ✓ Le portail ouvre un écran permettant de choisir le fichier



- ✓ Choisir le fichier de la pièce d'identité et celui du diplôme en format PDF
- ✓ Cliquer sur le bouton « **Etape suivante** »

Nouvelle demande

Informations

Formulaire

Nouveau dossier

Vérifier

Soumettre

Précédent (vous et votre emploi) ?

CONCOURS DIRECT ENA - groupe 4.pdf

CONCOURS DIRECT ENA - groupe 4.pdf

Options (pdf) ?

PASSE\_VIVE-9\_A\_groupe 4.pdf

CONCOURS DIRECT ENA - groupe 4.pdf

Chaque période de :

Annuler

Enregistrer en brouillon

Chaque période de :

Chaque période de :

- ✓ Le portail affiche un résumé des données du dossier
- ✓ Vérifier les données et cliquer sur le bouton « Soumettre »

Résumé de la demande

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Prénoms : [REDACTED]

Nom : [REDACTED]

Date de naissance : 03/01/1982

Etat de naissance : [REDACTED]

Matricule Général de l'Administration : [REDACTED]

Emploi : [REDACTED]

Numéro de Téléphone : 067520207

Adresse courriel : [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]

**VALIDATION**

Veuillez confirmer la validité des données renseignées et accepter les conditions de participation à ce concours.

**INFORMATIONS DE L'EMPLOYÉ**

Code de service : [REDACTED]

Centre de travail : [REDACTED]

Matricule : [REDACTED]

Genre : [REDACTED]

**PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION**

Motivations :

Donnez une brève explication de votre motivation à l'emploi proposé.

Donnez une brève explication des raisons de votre candidature.

Donnez une brève explication des raisons de votre choix.

**Une ou plusieurs pièces jointes :**

Carte d'identité (Remplir en version pdf) : [REDACTED]

Diplôme (pdf) : [REDACTED]

Chaque période de :

Annuler

Enregistrer en brouillon

Chaque période de :

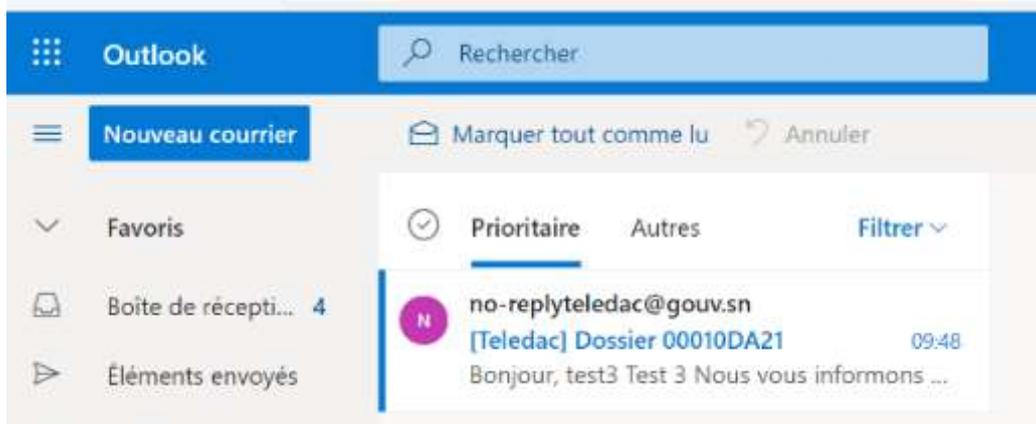
- ✓ Le portail affiche une demande de confirmation pour la soumission du dossier
- ✓ Cliquer sur « OUI » pour confirmer.
- ✓ Le portail enregistre le dossier, lui attribue un numéro et envoie un e-mail de notification au candidat et lui affiche son tableau de bord

**?**

**Soumission demande**

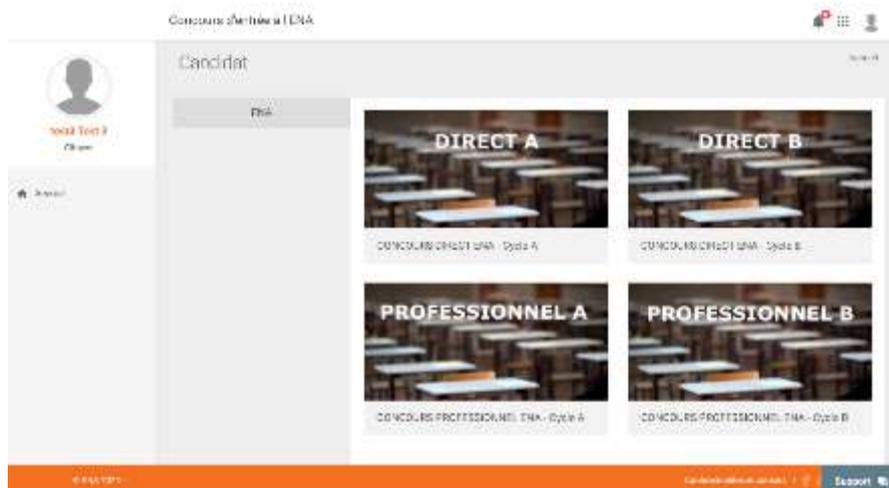
Voulez-vous vraiment soumettre votre dossier de CONCOURS DIRECT ENA - Cycle B ?  
 Dès soumission, vous ne pourrez plus le modifier, il sera transmis à la structure compétente.

**OUI** **NON**



### Concours Professionnel cycle A ou B

- ✓ Cliquer sur l'image « Professionnel A » ou « Professionnel B »



- ✓ Le portail affiche la page suivante
- ✓ Cliquer sur le bouton « [Etape suivante](#) »
- ✓ Le portail affiche la page suivante :

CONCOURS ENA - PROFESSIONNEL CYCLE A

**INFORMATIONS GENERALES**

|                                           |            |                          |                           |
|-------------------------------------------|------------|--------------------------|---------------------------|
| Prénom *                                  | Test 3     | Nom *                    | Test 3                    |
| Date de Naissance *                       | 11/05/2000 | Lieu de Naissance *      | TATAGURNE                 |
| Numero Carte d'Identification Nationale * | 222222     | Email *                  | test3.bern@ena.ecad.ac.sn |
| Numero de Telephone *                     | 77672333   | Situation matrimoniale * | - choisir -               |
| Genre *                                   | HOMME      |                          |                           |

**INFORMATIONS POUR LE CONCOURS**

|           |          |           |             |
|-----------|----------|-----------|-------------|
| Matière * | Matrours | Section * | - section - |
|-----------|----------|-----------|-------------|

**VALIDATION**

J'ai vérifié que toutes les informations fournies sont exactes et à jour. \*

OUI

- ✓ Renseigner les zones obligatoires
- ✓ Cocher la case **OUI** de la zone de Validation
- ✓ Cliquer sur le bouton « [Etape suivante](#) »

**CONCOURS ENA - PROFESSIONNEL CYCLE A**

**INFORMATIONS GENERALES**

|                                           |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Prénoms *                                 | Noms *                                     |
| <input type="text" value="Tecteur A"/>    | <input type="text" value="Santesteur A"/>  |
| Date de Naissance *                       | Lieu de Naissance *                        |
| <input type="text" value="04/02/1999"/>   | <input type="text" value="Paris, France"/> |
| Numéro Carte d'Identification Nationale * | Email *                                    |
| <input type="text" value="12223445677"/>  | <input type="text" value="test@bar.fr"/>   |
| Numéro de Téléphone *                     | Situation matrimoniale *                   |
| <input type="text" value="770378855"/>    | <input type="text" value="Marié(e)"/>      |
| Genre *                                   |                                            |
| <input type="text" value="Homme"/>        |                                            |

---

**INFORMATIONS POUR LE CONCOURS**

|                                     |                                                      |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Matricule *                         | Catégorie *                                          |
| <input type="text" value="123456"/> | <input type="text" value="Administration générale"/> |

---

**VALIDATION**

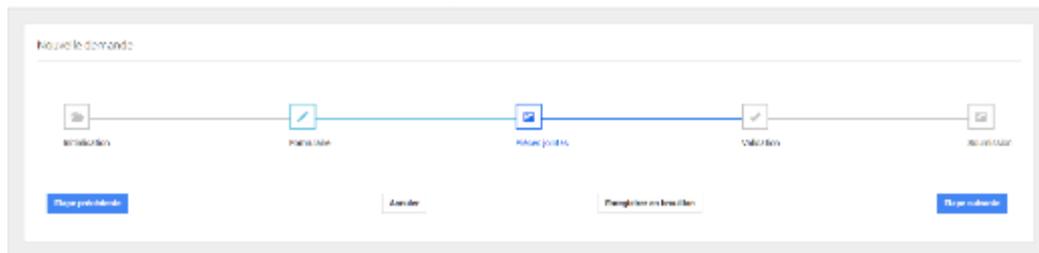
J'atteste que toutes les informations fournies sont exactes et à jour \*

OUI

NON

**VOUS ETES AUTORISE A POURSUIVRE VOTRE INSCRIPTION.**

✓ Le portail affiche la page suivante



- ✓ Cliquer sur le bouton « **Etape suivante** »
- ✓ Le portail affiche la page de récapitulation
- ✓ Vérifier les données et cliquer sur le bouton « **Soumettre** »
- ✓ Le portail affiche une demande de confirmation pour la soumission du dossier



- ✓ Cliquer sur « OUI » pour confirmer.
- ✓ Le portail enregistre le dossier,
  - Lui associe un numéro de dossier
  - Envoie un mail de notification, contenant son code de paiement au candidat, et lui demandant de **s'acquitter des frais d'inscription auprès d'un opérateur agréé par ENA**
  - Affiche le tableau de bord du candidat

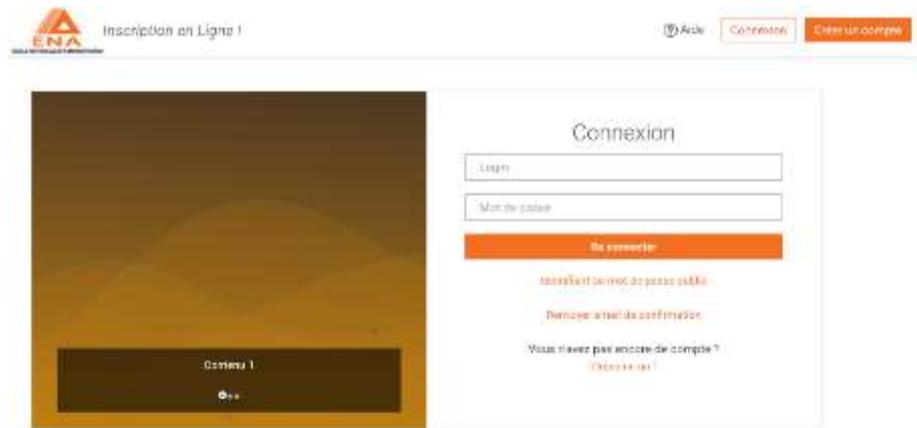
The screenshot shows a web interface for "Dossiers en cours". It includes a search bar, a table with columns for "Numéro Dossier", "Procédure", "Département", "Etat", "Date dépôt", and "Suivi", and pagination controls at the bottom.

| Numéro Dossier | Procédure                            | Département | Etat                           | Date dépôt       | Suivi             |
|----------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| 000230671      | CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A        |             | Dossier rejeté définitivement  | 27-05-2021 11:52 | <a href="#">➔</a> |
| 000297421      | CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - Cycle A |             | Dossier en cours de traitement | 27-05-2021 12:25 | <a href="#">➔</a> |
| 000413421      | CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A        |             | Dossier                        | 27-05-2021 10:46 | <a href="#">➔</a> |

## IV. Le candidat a oublié son identifiant ou mot de passe

Dans ce cas il devra suivre les étapes suivantes :

- ✓ Cliquer sur le lien « Identifiant ou mot de passe oublié »
- ✓ Le portail affiche cette page sur laquelle il doit :



- Saisir son adresse mail avec laquelle il a créé son compte
- Cliquer sur « Suivant »

### Pourquoi ne parvenez-vous pas à vous connecter ?

Pour récupérer votre compte vous devez réinitialiser votre mot de passe. Tout d'abord saisissez votre adresse mail et suivez les instructions.

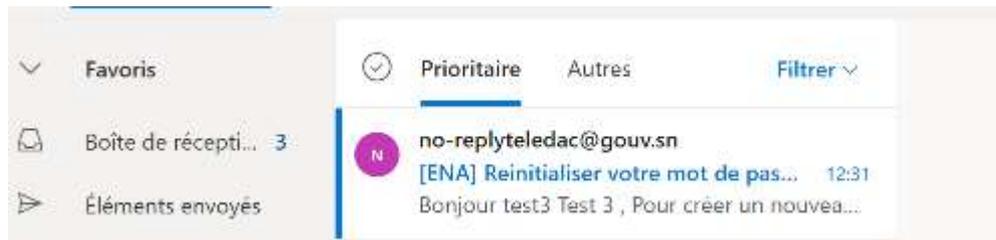


- ✓ Le portail vous envoie alors un mail contenant votre login/identifiant et le lien permettant de réinitialiser le mot de passe
- ✓

[Récupérer votre compte](#)

Veuillez lire le message que notre équipe vous a envoyé, et cliquer sur le lien pour créer un nouveau mot de passe.

- ✓ Accéder à votre boîte mail, ouvrir le mail et cliquer sur le lien



- ✓ Saisir un nouveau mot de passe, le confirmer et cliquer sur « Suivant »

## Pourquoi ne parvenez-vous pas à vous connecter ?

Pour récupérer votre compte, saisissez votre nouveau mot de passe.

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Annuler Suivant

- ✓ Le portail enregistre le nouveau mot de passe et affiche la page de connexion.

## V. Comment suivre l'évolution de son dossier

Chaque dossier possède un numéro attribué par le portail. Ce numéro permet de suivre l'évolution du dossier et est requis pour le paiement des frais d'inscription au niveau des différents opérateurs agréés par l'ENA pour les concours.

Une fois connecté au portail le candidat accède à son tableau de bord.

Zone de recherche

Afficher les détails du dossier

| Numéro Dossier | Procédure                            | Département | Etat               | Date dépôt       | Suivi   |
|----------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|------------------|---------|
| 000089A21      | CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - Cycle A |             | Établi (documenté) | 24/09/2021 12:13 | [icône] |
| 000000A21      | CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A        |             | Établi (documenté) | 25/09/2021 09:46 | [icône] |

L'onglet « General » affiche les informations détails du dossier

Suivi du dossier N° **00000001**

Numéro dossier : **00000001** Procédure : **CONCOURS PROFESSIONNEL ENA - CYCLE A** Etat : **En cours de traitement**

Statut : Historique Filas (parties) Filas générales



**ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION**  
ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION  
+33 (0) 3 63 69 18 28  
Boulevard de l'Europe 91111 Evry-Val d'Europe

### CONCOURS ENA - PROFESSIONNEL CYCLE A

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

|                                           |                                         |                      |                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Prénoms *                                 | <input type="text" value="Sébastien"/>  | Nom *                | <input type="text" value="TEST 2"/>           |
| Date de naissance *                       | <input type="text" value="11-05-2000"/> | Lieu de naissance *  | <input type="text" value="FALGUÈRES"/>        |
| Numéro Carte d'Identification Nationale * | <input type="text" value="812223"/>     | Email *              | <input type="text" value="sebastien@ena.fr"/> |
| Numéro de Téléphone *                     | <input type="text" value="776273320"/>  | Statut matrimonial * | <input type="text" value="Célibataire"/>      |
| Genre *                                   | <input type="text" value="HOMME"/>      |                      |                                               |

#### INFORMATIONS POUR LE CONCOURS

|           |                                   |           |                                                      |
|-----------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
| Matière * | <input type="text" value="1234"/> | Section * | <input type="text" value="Administration générale"/> |
|-----------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|

#### VALIDATION

J'ai vérifié que toutes les informations fournies sont exactes et à jour \*

Oui

#### INFORMATIONS TELE-PAIEMENT

|               |                                            |               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
| Code Paiement | <input type="text" value="Code Paiement"/> | Code Merchant | <input type="text" value="Code Merchant"/> |
| Montant Frais | <input type="text" value="Montant Frais"/> | Commission    | <input type="text" value="Commission"/>    |

#### PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

|                                                |                                          |                                                    |                                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Numéro Sésu                                    | <input type="text" value="Numéro Sésu"/> | Date convocation pour les épreuves d'admissibilité | <input type="text" value="Date"/> |
| Date convocation pour les épreuves d'admission | <input type="text" value="Date"/>        |                                                    |                                   |



## VI. Traitement du dossier

Le dossier une fois soumis, sera traité par les services compétents de l'ENA. Le traitement d'un dossier aboutit à un des résultats suivants :

- ✓ Le dossier est validé
  - Le candidat reçoit une notification lui demandant de payer les frais d'inscription
  - Il paie les frais d'inscription
  - Le portail lui envoie une notification confirmant le paiement
  - Le candidat attend la publication des listes provisoires des candidats autorisés à passer le concours qui seront affichés à l'ENA et disponibles sur site web et les différents comptes Facebook, Twitter et Instagram de l'ENA.
- ✓ Le dossier est retourné au candidat avec un motif
  - Le candidat lève les conditions suspensives
  - Le candidat soumet à nouveau son dossier
  - Le dossier est traité
- ✓ Le dossier est rejeté
  - Le candidat reçoit un mail de notification de rejet de son dossier

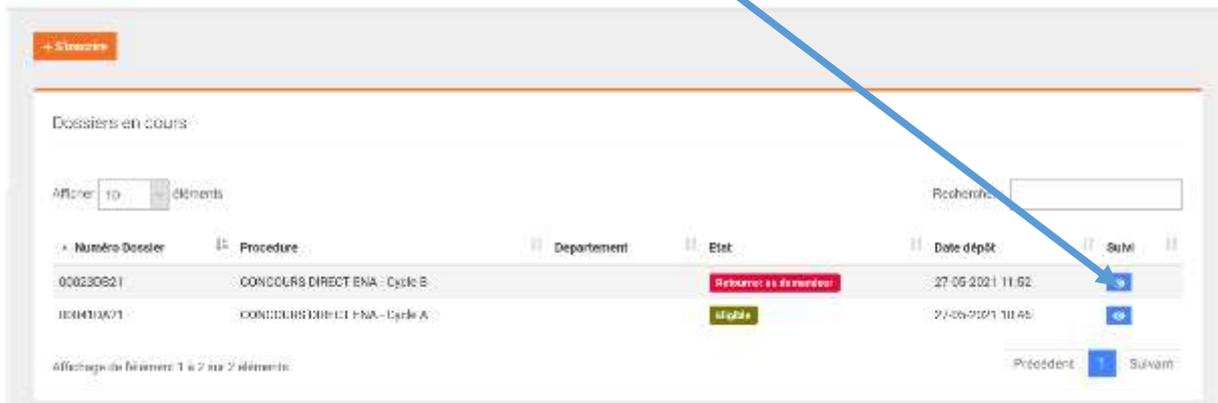
### VI.1. Cas du dossier retourné au candidat

Dans ce cas le candidat reçoit un mail de notification de la suspension de son dossier avec les raisons ayant motivé la décision



Le candidat doit alors :

- ✓ Se connecter au portail
- ✓ Identifier le dossier et cliquer sur l'icône



- ✓ Le portail affiche la page suivante
- ✓ Cliquer sur le bouton « Editer »



- ✓ Le portail affiche le dossier en mode mise à jour

CONCOURS ENA - DIRECT CYCLE A

INFORMATIONS GENERALES

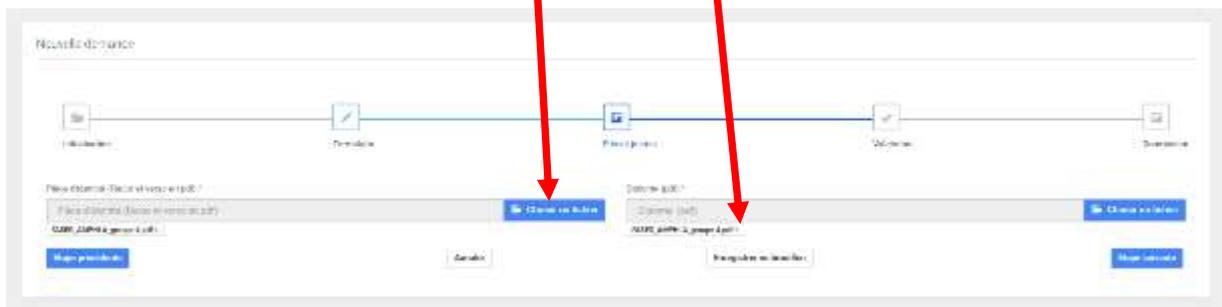
|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| Prénoms *                           | Titulaire *            |
| Sara                                | TRIANE                 |
| Date de Naissance *                 | Date de Naissance *    |
| 01-01-1999                          | AA                     |
| Numéro Carte d'Identité Nationale * | Etat *                 |
| 1311111111111                       | France (Française)     |
| Numéro de Téléphone *               | Préférence de langue * |
| 770270832                           | Français               |
| Genre *                             |                        |
| MARIÉE                              |                        |

VALIDATION

J'atteste que toutes les informations fournies sont exactes et à jour. \*

OUI

- ✓ Modifier le dossier en tenant compte des motifs de suspension. Certaines zones non modifiables peuvent l'être en vous référant au paragraphe IX.1 du présent document
- ✓ Cliquer sur le bouton « **Etape Suivante** »
- ✓ Le portail affiche la page permettant :
  - De charger des fichiers
  - Ou d'en supprimer en cliquant sur le **X**



- ✓ Cliquer sur le bouton « Etape Suivante »
- ✓ Le portail affiche la page de récapitulation, vérifier et cliquer sur le bouton « Soumettre »



- ✓ Le portail affiche alors le tableau de bord avec l'état du dossier qui passe à « Dossier réintroduit »

| Numéro Dossier | Procédure                     | Département | Etat                | Date dépôt       | Suivi |
|----------------|-------------------------------|-------------|---------------------|------------------|-------|
| 00028921       | CONCOURS DIRECT ENA - Cycle B |             | Dossier réintroduit | 27-05-2021 11:02 |       |
| 000410621      | CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A |             | Déposé              | 27-05-2021 10:46 |       |

## VI.2. Cas du dossier rejeté

L'étude d'un dossier peut aboutir au rejet de la candidature. Dans ce cas le candidat reçoit un mail de notification du rejet avec le motif.

| Numéro Dossier | Procédure                     | Département | Etat                          | Date dépôt       | Statut |
|----------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|------------------|--------|
| 004200021      | CONCOURS DIRECT ENA - Cycle B |             | Dossier rejeté définitivement | 24-09-2021 11:52 |        |
| 000410421      | CONCOURS DIRECT ENA - Cycle A |             | Epuisé                        | 27-06-2021 10:45 |        |

La liste suivante donne des raisons non exhaustives de rejet de dossier :

- ✓ Non-respect des conditions d'âge
- ✓ Cartouches épuisées
- ✓ Non-respect des conditions administratives (Echelon, hiérarchie etc.)
- ✓ Etc..

## VII. Comment payer ses frais d'inscription

Suite à la validation de son dossier le candidat reçoit un mail lui notifiant qu'il peut payer les frais d'inscription avec un opérateur de son choix parmi ceux agréés par l'ENA.

Une fois le paiement effectué le candidat reçoit :

- Un mail de notification ;
- Et un SMS venant de l'opérateur de paiement utilisé.



Le candidat peut s'il le désire télécharger sa fiche d'inscription (de renseignements)

## VIII. Comment télécharger sa fiche d'inscription (de renseignements)

- ✓ Se connecter au portail
- ✓ Afficher son tableau de bord
- ✓ Identifier son dossier et cliquer sur l'icône



- ✓ Le portail affiche les détails du dossier avec les onglets suivants :



- ✓ Cliquer sur l'onglet « Pièces générées » et le portail affiche la page suivante
- ✓ Cliquer sur :
  - « Télécharger » pour télécharger la fiche



- « Visualiser » pour afficher la fiche



## IX. Modification des données personnelles

Cette action se fait à travers la gestion du profil



### IX.1. Modification des données personnelles

- ✓ Cliquer sur « Mon profil »
- ✓ Le portail affiche la page permettant de mettre à jour les données

A screenshot of a web form divided into two columns. The left column is titled 'Informations personnelles' and contains fields for: 'Genre' (dropdown menu), 'Prénoms' (text input with 'test3'), 'Nom' (text input with 'Test 3'), 'Date de naissance' (date picker with '11-05-2000'), 'Lieu de naissance' (text input with 'TATAHINEF'), 'Type pièce d'identité' (dropdown menu with 'Carte d'identité CEDEAO'), and 'NIN' (text input with '222222'). Below these is a section for 'Copie pièce d'identité nationale' with a 'Choisir un Fichier' button. The right column is titled 'Informations complémentaires' and contains fields for: 'Profession' (text input with 'Instituteur'), 'Email' (text input with 'test3.bere@cedeaon.com'), 'Téléphone fixe' (text input with '770373333'), 'Téléphone mobile' (text input with '770373333'), 'Pays' (dropdown menu), 'Région' (dropdown menu), 'Adresse principale' (text input with 'Dakar'), and 'Adresse secondaire' (text input with 'Adresse secondaire'). At the bottom center of the form is a blue 'Enregistrer' button.

- ✓ Modifier les données
- ✓ Cliquer sur le bouton « Enregistrer »

### IX.2. Modification du mot de passe

- ✓ Cliquer sur « Modifier mon mot de passe »

- ✓ Le portail affiche la page permettant de saisir l'ancien mot de passe et le nouveau mot de passe
- ✓ Cliquer sur « Enregistrer »

**NB : Le candidat doit se déconnecter et se reconnecter pour que les modifications soient prises en compte.**

## X. Processus global de déroulement des concours

Les différents concours d'entrée à l'ENA se déroulent selon les étapes suivantes :

### Pour le DIRECT cycle A et B

- Ouverture des inscriptions pour une durée d'un mois
- Réception et traitement des dossiers électroniques à travers Le portail
- Clôture des inscriptions
- Publication des listes provisoires des candidats autorisés à passer un concours
- Réception et traitement des dossiers contentieux
- Publication des listes définitives des candidats autorisés à passer un concours
- Organisation des tests psychotechniques
- Publication des résultats des tests psychotechniques
- Organisation des épreuves d'admissibilité
- Publication des résultats
- Organisation des épreuves d'admission
- Publication des résultats définitifs

### Pour les concours professionnels A et B

- Ouverture des inscriptions pour une durée d'un mois
- Inscription en ligne et paiement des frais
- Réception et traitement des dossiers physiques transmis par voie hiérarchique

- Clôture des inscriptions
- Publication des listes provisoires des candidats autorisés à passer un concours
- Réception et traitement des dossiers contentieux
- Publication des listes définitives des candidats autorisés à passer un concours
- Organisation des épreuves d'admissibilité
- Publication des résultats des épreuves d'admissibilité
- Organisation des épreuves d'admission
- Publication des résultats définitifs

## XI. Contacts utiles

Pour toute information complémentaire les candidats sont invités à joindre les équipes de l'ENA :

- Par téléphone, aux numéros suivants :

+221 33 825 03 79

+221 33 825 14 31

+221 33 825 14 30

+221 33 825 58 28

+221 33 825 00 58

- Par mail aux adresses mail suivantes :

Direct A : [concoursdirect-a@enadakar.sn](mailto:concoursdirect-a@enadakar.sn)

Direct B : [concoursdirect-b@enadakar.sn](mailto:concoursdirect-b@enadakar.sn)

Professionnel A : [concoursprofessionnel-a@enadakar.sn](mailto:concoursprofessionnel-a@enadakar.sn)

Professionnel B : [concoursprofessionnel-b@enadakar.sn](mailto:concoursprofessionnel-b@enadakar.sn)

- Réseaux sociaux, avec les comptes suivants :

<https://www.instagram.com/enadakarofficiel/>

[https://twitter.com/Ena\\_Dakar](https://twitter.com/Ena_Dakar)

<https://www.facebook.com/Ecole-nationale-dAdministration-du-Sénégal-IOfficiel>